

LA ZI

Codul administrativ al României

actualizat februarie 2020



Editura C.H. Beck
București 2020

LA ZI

Codul administrativ al României

actualizat februarie 2020



Editura C.H. Beck
București 2020



AVERTISMENT!

Având în vedere amploarea luată de fenomenul fotocopierii lucrărilor de specialitate, mai ales în domeniul Dreptului, atragem atenția că, potrivit art. 14 și 196 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, reproducerea operelor sau a produselor purtătoare de drepturi conexe, dacă respectiva reproducere a fost efectuată fără autorizarea sau consimțământul titularului drepturilor recunoscute de legea menționată, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare sau cu amendă. Prin *reproducere*, conform legii, se înțelege realizarea, integrală sau parțială, a uneia ori a mai multor copii ale unei opere, direct sau indirect, temporar ori permanent, prin orice mijloace și sub orice formă.

Nu vă faceți părtași la distrugerea cărții!

Editura C.H. Beck este acreditată CNATDCU și este considerată editură cu prestigiu recunoscut.

Codul administrativ al României

Copyright © 2020 – Editura C.H. Beck

Toate drepturile rezervate Editurii C.H. Beck

Nicio parte din această lucrare nu poate fi copiată fără acordul scris al Editurii C.H. Beck

Drepturile de distribuție în străinătate aparțin în exclusivitate editurii

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României ROMÂNIA [Legislație]

Codul administrativ al României : actualizat februarie 2020. -
București : Editura C.H. Beck, 2020
ISBN 978-606-18-0978-3

342.9

Editura C.H. Beck

Calea Plevnei, Nr. 172, Et. 3-4, Sector 6, București, 060015

Tel.: 021.410.08.47; 021.410.08.73

Fax: 021.410.08.48

E-mail: comenzi@beck.ro

Redactor: Adrian Condrașov
Tehnoredactor: Cătălin Mantu

Codul administrativ al României

adoptat prin **O.U.G. nr. 57/2019**

(M.Of. nr. 555 din 5 iulie 2019)

cu modificările și completările aduse prin: **O.U.G. nr. 63/2019** pentru completarea art. 61 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (M.Of. nr. 745 din 12 septembrie 2019); **O.U.G. nr. 1/2020¹⁾** privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative (M.Of. nr. 11 din 9 ianuarie 2020)

Cuprins

Art.

Partea I. Dispoziții generale	1-13
Titlul I. Dispoziții generale	1-4
Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice	5
Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice	6-13
Partea a II-a. Administrația publică centrală	14-74
Titlul I. Guvernul	14-50
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului	14-15
Capitolul II. Organizarea Guvernului	16-24
Secțiunea 1. Dispoziții generale	16-18
Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului	19-24
Capitolul III. Funcționarea Guvernului	25-38
Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului	25-27
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului	28-34
Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului	35-36
Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului	37-38
Capitolul IV. Exercițarea mandatului de membru al Guvernului	39-47
Capitolul V. Răspunderea Guvernului	48-50

¹⁾ Potrivit **O.U.G. nr. 1/2020: „Art. XXIX. Până la 1 ianuarie 2021, prevederile art. 210 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se suspendă”.**

Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate	51-68
Capitolul I. Dispoziții generale	51-54
Capitolul II. Conducerea ministerelor	55-61
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor	62-66
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	67-68
Titlul III. Autoritățile administrative autonome	69-74

Partea a III-a. Administrația publică locală 75-248

Titlul I. Dispoziții generale	75
Titlul II. Descentralizarea	76-83
Capitolul I. Dispoziții generale	76-80
Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare	81-83
Titlul III. Regimul general al autonomiei locale	84-94
Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România	95-104
Titlul V. Autoritățile administrației publice locale	105-200
Capitolul I. Dispoziții generale	105-109
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale.....	110
Capitolul III. Consiliul local	111-147
Secțiunea 1. Constituirea consiliului local	111-122
Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local	123-127
Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local	128-132
Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local	133-142
Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local	143-147
Capitolul IV. Primarul	148-163
Secțiunea 1. Dispoziții generale	148-153
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului	154-158
Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului	159-163
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București	164-169
Capitolul VI. Consiliul județean	170-186
Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean	170-176
Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean	177-182
Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean	183-186
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean	187-200
Secțiunea 1. Dispoziții generale	187-189
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean	190-192
Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean	193-194
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale	195-200

Titlul VI. Mandatul de ales local	201-241
Capitolul I. Dispoziții generale	201-202
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local	203-205
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali	206-226
Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali	206-219
Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali	220-226
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese	227-230
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali	231-241
Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale	242-248
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	242-243
Capitolul II. Administratorul public	244-246
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești	247-248

Partea a IV-a. Prefectul, instituția prefectului și serviciile

publice deconcentrate	249-283
Titlul I. Prefectul și subprefectul	249-276
Capitolul I. Dispoziții generale	249-251
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului	252-260
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice	261-264
Capitolul IV. Structuri funcționale	265-270
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor	271-274
Secțiunea 1. Drepturile prefectilor	271-272
Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor	273-274
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului	275-276
Titlul II. Serviciile publice deconcentrate	277-283
Capitolul I. Dispoziții generale	277-278
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate	279-283

Partea a V-a. Reguli specifice privind proprietatea publică și

privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	284-364
Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	284-353
Capitolul I. Dispoziții generale	284-291
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public	292-296
Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	297-353
Secțiunea 1. Dispoziții generale	297

Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică	298-301
Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică	302-331
Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică	332-348
Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică	349-353
Titlul II. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	354-364
Capitolul I. Dispoziții generale	354-357
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat	358-361
Capitolul III. Unele reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	362-364

**Partea a VI-a. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile
personalului contractual din administrația publică și evidența
personalului plătit din fonduri publice**

personalului plătit din fonduri publice	365-562
Titlul I. Dispoziții generale	365-368
Titlul II. Statutul funcționarilor publici	369-537
Capitolul I. Dispoziții generale	369-382
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categori de funcționari publici	383-393
Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici	394-399
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	400-411
Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici	400-408
Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice	409
Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice	410
Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	411
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri	412-463
Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici	412-429
Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici	430-450

Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită	451-457
Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	458-459
Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice	460-463
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici	464-486
Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici	464-472
Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici	473-475
Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale	476-486
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisii paritare	487-489
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici	490-501
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu	502-527
Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu	502-511
Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu	512-515
Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu	516-527
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară	528-537
Secțiunea 1. Dispoziții comune	528
Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative	529-534
Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public	535-536
Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni	537
Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice	538-562
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice	538-543
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului	544-548
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia	549-553
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual	554-556
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice	557-562

Partea a VII-a. Răspunderea administrativă	563-579
Titlul I. Dispoziții generale	563-567
Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară	568-571
Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională	572
Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială	573-579
Partea a VIII-a. Servicii publice	580-596
Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice	580-585
Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice	586-589
Titlul III. Gestiunea serviciilor publice	590-594
Titlul IV. Desființarea serviciilor publice	595-596
Partea a IX-a. Dispoziții tranzitorii și finale	597-632
Partea a X-a. Modificări și completări aduse altor acte normative	633-638

Anexe

Partea I. Dispoziții generale

Titlul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare. (1) Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

Art. 2. Autoritățile administrației publice centrale. (1) Autoritățile administrației publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome.

(2) Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate înființate pentru exercitarea de către Președintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României, republicată, sunt reglementate prin lege specială.

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.

Art. 4. Domeniul de aplicare. Prezentul cod se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice

Art. 5. Definiții generale. În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitățile de administrație social-comunitară – acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) administrația publică – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c) administrația publică centrală – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/ general;

d) administrația publică locală – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

e) aglomerările urbane – asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit. i), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;

f) aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

h) aria geografică a beneficiarilor – aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;

i) asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

j) autonomia locală – dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

k) autoritatea publică – organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

l) autoritatea administrației publice – autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

m) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale – consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

n) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale – primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

o) capacitatea administrativă – ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

p) colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) compartimentul funcțional – structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

r) competența – ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

s) competența delegată – atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

ș) competența exclusivă – atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

t) competența partajată – atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

ț) cvorumul – numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

u) deconcentrarea – distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;

v) demnitarii – persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului cod și altor acte normative;

x) descentralizarea – transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

y) funcția publică – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

z) funcția de demnitate publică – ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

w) instituția publică – structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) instituția de utilitate publică – persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

bb) majoritatea – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

cc) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

dd) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

ee) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ff) organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

gg) personalul din administrația publică – demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

hh) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public,

consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

ii) răspunderea administrativă – acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

jj) regimul de putere publică – ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

kk) serviciul public – activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

ll) serviciile publice deconcentrate – structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

mm) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor – sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

nn) standardele de calitate – ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

oo) standardele de cost – costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

pp) unitățile administrativ-teritoriale – comune, orașe, municipii și județe;

qq) zona metropolitană – asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice

Art. 6. Principiul legalității. Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 7. Principiul egalității. Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Art. 8. Principiul transparenței. (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Art. 9. Principiul proporționalității. Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Art. 10. Principiul satisfacerii interesului public. Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Art. 11. Principiul imparțialității. Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art. 12. Principiul continuității. Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13. Principiul adaptabilității. Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Partea a II-a. Administrația publică centrală

Titlul I. Guvernul

Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului

Art. 14. Rolul Guvernului. (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.

Art. 15. Funcțiile Guvernului. Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:

a) funcția de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;

b) funcția de implementare, prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare;

c) funcția de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;

d) funcția de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;

e) funcția de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

f) funcția de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.

Capitolul II. Organizarea Guvernului

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 16. Învățirea Guvernului. (1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.

(2) Guvernul este învestit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.

Art. 17. Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului. Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în țară;
- b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;
- c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 18. Componenta Guvernului. Guvernul este alcătuit din prim-ministru și miniștri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului

Art. 19. Structura aparatului de lucru al Guvernului. Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 20. Secretariatul General al Guvernului. (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului care are rang de ministru, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți care au rang de secretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și, după caz, de unul sau mai mulți secretari de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.

(4) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.

(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României, Guvernului, Curții Constituționale și Academiei Române.

(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor.

(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 21. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.

Art. 22. Cancelaria Prim-Ministrului. (1) Cancelaria Prim-Ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, care are rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.

(4) Personalului din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, cu excepția demnitarilor sau persoanelor asimilate acestora, i se aplică prevederile părții a VI-a titlul III capitolul II – Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la Cancelaria Prefectului.